

Referat

Møde i

Pårørenderådet – Guldborgsund Handicap.

Tirsdag den 24. maj 2022 Kl. 17.15 – 20.15

(i Rønnehuset, Niels Hemmingsensvej 6, Nykøbing F.)

Deltagere: Solveig Rosendahl, Hardy Høj, Jane Sørensen, Susanne Hansen, Mette Jensen, Lene Funch Rasmussen, Katrine Pihl og Flemming Nielsen (ref.)

Afbud: Ingen

Dagsorden:

1. Godkendelse af dagsorden.

Referat:

Der tilføjes et punkt under eventuelt vedr. rengøring.

2. Godkendelse af/opfølgning fra referat fra sidste møde d. 1/3.
 - a. Opfølgning på kommunikation fra Guldborgsund Handicap til pårørenderådet/øvrige pårørende (punkt 2a). Oplysning på hjemmeside om tilmelding til Nyhedsbrev.
 - b. Opfølgning på kommunikation fra Guldborgsund Handicap til pårørenderådet/øvrige pårørende (punkt 2a). Oplysninger om fast personale på bostederne, inkl. ændringer?
 - c. Opfølgning på takstgruppens arbejde vedr. normering (punkt 3b)?
 - d. Opfølgning på teamkoordinatorer i Syrenvænget, foreløbige erfaringer (punkt 3e)?
 - e. Link til informationer om kurset "LÆR AT TACKLE hverdagen som pårørende" manglede i referat (punkt 3f)

Referat:

2.a. Flemming orienterede om, at Guldborgsund Handicap fremover tilknyttes kommunens hjemmeside, og at den nuværende hjemmeside nedlægges. Dette gøres for bedre at kunne leve op til lovgivningens krav om tilgængelighed (oplæsningsfunktion, tekstning af videoer og meget mere).

På den nuværende hjemmeside er der en tilmeldingsfunktion. Der forventes en lignende funktion på kommunens centrale hjemmeside.

I forbindelse med overgangen, der forventes at ske i løbet af de kommende måneder, vil hjemmesiden gennemgå en omfattende ajourføring og forenkling.

Pårørenderådet opfordrede til, at det fremgår klart, hvordan man tilmelder sig nyhedsbrevet, ligesom søgefunktionerne skal være gode.

Pårørenderådet efterspørger flere oplysninger om de aktiviteter, der både er planlagt og afholdt, eventuelt via nyhedsbrevet eller på anden måde.

2.b. Flemming fortalte, at en ophængning af portrætfotos af medarbejderne i botilbuddene kræver samtykke fra medarbejderne, jfr. GDPR. Der er således ikke garanti for, at ophængningen er fyldestgørende. Vi skal derfor have fundet en anden måde, hvorpå man som pårørende kan blive orienteret om, hvem der er ansat i teamet, da det netop var hensynet til at vide, hvem der er ansat i teamet, som var ønsket.

Pårørenderådet opfordrer til, at der kommer en form for informationer til de pårørende om nyansættelser og medarbejdere, der stopper.

2.c. Takstgruppen er endnu ikke igangsat. Det forventes, at den påbegynder sit arbejde efter sommerferien.

2.d. For nuværende er der to ansatte teamkoordinatorer på Syrenvænget. Den ene er startet den 1. april og den anden den 1. maj. Der er således kun meget beskedne erfaringer med den nye funktion. Flemming fortalte, at der er god opbakning fra medarbejderne til de nye funktioner.

Der forventes snart ansat en tredje teamkoordinator på Syrenvænget, mens Parkvej og Bryggen forventes at ansætte pr. 1. august. I Nabohuset ansættes ikke en teamkoordinator henset til størrelsen på teamet.

2.e. Linket til "Lær at tackle hverdagen som pårørende" er: <https://www.guldborgsund.dk/borger/sundhed-og-sygdom/sundhedstilbud/laer-at-tackle#laer-at-tackle-hverdagen-som-paarørende-cc> eller <https://www.laerattackle.dk/hverdagen-som-paarørende/>

3. Nyt fra administrationen. v/ Flemming

- a. Tiltag vedr. tilsynsrapporter tages under punkt 4
- b.
- c.
- d.

Referat:

3.a. Se pkt. 4

3.b. Bygningsmæssige ændringer

For blandt andet at give mulighed for nærværende og tilstedeværende ledelse, er der planlagt/aftalt følgende bygningsmæssige ændringer:

- På Bryggen inddrages en ledig lejlighed i stuen til medarbejdernes brug. Normeringen nedsættes således fra 24 til 23 pladser. Pladsen skal bruges til bl.a. personalerum til pauser, mulighed for ro til medicinbehandling, dokumentation m.m.
- På Syrenvænget ombygges kontorlokalerne, så de understøtter muligheden for en god pausekultur, ligesom der etableres plads til de nye teamkoordinatorer. Der etableres endvidere to ekstra toiletter, så der fremadrettet er 4 toiletter samlet set (ét toilet i hvert team og ét toilet ved kontorlokalerne). Endvidere etableres minikontorer ude i teamsene, så medarbejderne har mulighed for at trække sig til pauser samt mulighed for at dokumentere uforstyrret m.m.

4. Tilsynsrapporter 2021 (Flemming har forud sendt Tilsynsrapporter for 2021 på Parkvej, Syrenvænget, Nabohuset og Bryggen)
 - a. Ledelsens planlagte tiltag
 - b. Pårørenderådets øvrige betragtninger ifht rapporterne.

Referat:

4.a. Flemming orienterede om de seneste tilsynsrapporter fra besøg i 2021, som har været udsendt på forhånd til Pårørenderådets medlemmer.

Tilsynsrapporterne opererer med flere grader af bemærkninger

1. Almindelige bemærkninger
2. Udviklingspunkter
3. Opmærksomhedspunkter

Udviklingspunkter er om forhold, som man anbefaler, at vi arbejder med, mens opmærksomhedspunkter er forhold, som man forventer, at vi arbejder med. Mener tilsynet, at vi ikke har arbejdet godt nok med opmærksomhedspunkter er der en risiko for, at vi får en tilsynsrapport med påbud, der i værste fald kan medføre en trussel om lukning af tilbuddet.

Der er både gennemført og planlagt en hel masse forskellige tiltag for at tage hånd om både udviklings- og opmærksomhedspunkter. Her nævnes nogle af disse:

- Der er et nyt ledelsesteam, der nu praktiserer nærværende og tilstedeværende ledelse.
- Den faglige udvikling understøttelse ved ansættelse af teamkoordinatorer. Der er tilført øget normering til ansættelse af teamkoordinatorerne, så at de ikke skal ansættes inden for den hidtidige normering.
- Der arbejdes målrettet med kompetenceløft omkring viden om magtanvendelse og medicin håndtering. Der er således indkøbt et læringssystem af Gyldendal (Guide2know), hvor alle medarbejdere får viden ajourført, ligesom det overvejes at gøres til en del af introforløb for nye medarbejdere.
- Der afvikles kurser i dokumentation, herunder brugen af kommunens omsorgssystem. Dette vil forbedre niveauet for den rette dokumentation i forhold til kerneopgaven, herunder borgernes indsatsmål.
- Der udarbejdes en kompetenceudviklingsplan for hvert botilbud, så det sikres, at de fornødne kompetencer er til stede i forhold til borgernes individuelle behov. Guldborgsund Handicaps kursus- og uddannelsesmidler er nu lagt decentralt, således at det enkelte botilbud kan disponere ud fra, hvad der er behov for. Tidligere var der et centralt kursusudvalg, der skulle prioritere blandt alle tilbud i Guldborgsund Handicap.

Pkt. 4.b.

Pårørenderådet ser med tilfredshed på de tiltag, der er igangsat og planlagt fremadrettet, og man er opmærksom på og har forståelse for, at det for nogle tiltag tager tid før, at de er fuldt ud implementeret.

Endvidere bemærkes det med tilfredshed, at tilsynet har fokus på, at der skal være normering til udgående aktiviteter med borgerne.

Det aftales, at Pårørenderådet fremadrettet får tilsendt tilsynsrapporterne samlet, men at Administrationen orienterer før, hvis der er noget vigtigt.

5. Opfølgning fra årsmødet d.27/4 m. deltagelse af Britta Lange (Socialudvalgsformand) og Bodil Pedersen (Centerchef for socialområdet)
 - a. Opfordring til at inddrage borgere i pårønderådet + evt. møder/pårønderåd på de enkelte botilbud?
 - b. Evt.ændring af vedtægter for Bruger- og Pårønderåd? Sidste version er fra 2009.
 - c. Efterfølgende henvendelse vedr. formandens beretning, som ønskes udsendt sammen med indkaldelse til årsmødet?

Referat:

5.a. Pårønderådet er positivt stemt over for etablering af nogle mere lokale bruger-/pårønderåd, men at det er vigtigt at der bibeholdes et mere centralt pårønderåd, der dækker alle Guldborgsund Handicaps samlede botilbud.

Det er aftalt, at punktet bliver drøftet på et kommende møde.

5.b. Socialudvalgsformand Britta Lange og centerchef Bodil Petersen har tidligere givet udtryk for, at der er politisk opbakning til eventuelt ændring af gældende vedtægter for det nuværende pårønderåd.

5.c. Det blev drøftet, om formandens beretning fremadrettet skal udsendes sammen med indkaldelsen til årsmødet. Den seneste årsberetning er udsendt efterfølgende efter godkendelse på årsmødet. Pårønderådet fastholder, at den nuværende praksis med udsendelse efter godkendelse på årsmødet skal være gældende.

I forbindelse med mødeindkaldelsen til årsmødet skal der fremadrettet være lidt appetitvækkere/teasers om, hvad man kan forvente at høre mere om på årsmødet.

6. Orientering om workshop om socialudvalgets strategi d.11/5, hvor Flemming, Susanne og Solveig deltog

Referat:

Solveig orienterede om workshoppen, hvor der blev givet input til Socialudvalgets medlemmer til deres arbejde med at udarbejde en udvalgsstrategi.

Deltagerne oplevede en positiv modtagelse af inputtene, og vi afventer spændt det færdige resultat.

7. Eventuelt, herunder bordet rundt

Referat

Der ønskes en drøftelse af rengøringsniveauet i borgernes lejligheder. Dette punkt tages op på et kommende pårønderådsmøde.

I forhold til den igangværende strategiproces på Socialområdet er der et ønske om input fra Pårønderådet. Pårønderådet ønsker at deltage heri. Der planlægges en proces efter sommerferien.

25.05.2022 Flemming Nielsen (ref.)